

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Kępice sp. z o.o. poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko:

KSIĘGOWA / KSIĘGOWY

Miejsce pracy: Kępice ul. Tadeusza Bielaka 8

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę (pełny etat)

Wynagrodzenie: Do ustalenia indywidualnie – zależne od doświadczenia i kwalifikacji

Zakres obowiązków:

- Kompleksowe prowadzenie ewidencji księgowej Spółki.
 - Obsługa ewidencji magazynowej, środków trwałych oraz wyposażenia.
 - Sporządzanie raportów finansowych oraz uzgadnianie danych księgowych.
 - Uzgadnianie sald z kontrahentami i innymi jednostkami.
 - Prowadzenie rozliczeń podatkowych - VAT.
 - Obsługa dokumentacji organizacyjnej Spółki.
 - Współpraca z innymi działami i wsparcie Głównej Księgowej.
-

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe (ekonomia, rachunkowość, finanse lub pokrewne)
 - Praktyczna znajomość **ustawy o rachunkowości** i przepisów podatkowych.
 - Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
 - Umiejętność obsługi komputerowych programów księgowych.
 - Terminowość, dokładność, odpowiedzialność.
 - Umiejętność pracy w zespole i organizacji własnego czasu pracy.
 - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 - Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa;
-

Jak aplikować:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: dagmarakojtych@pgk.kepice.pl, z dopiskiem „**Rekrutacja – Księgowa / Księgowy**” lub dostarczenia w wersji papierowej do siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o. o. ul. Tadeusza Bielaka 8, 77-230 Kępice z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Księgowa/Księgowy” do dnia **18.08.2025 r.**

W zgłoszeniu prosimy o zawarcie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Kępice sp. z o.o. zgodnie z przepisami RODO.”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Rekrutacja obejmie analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy z Prezesem PGK Kępice Sp. z o. o. oraz o wyniku naboru kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Kandydatom nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy, a pracodawca nie ma obowiązku zatrudnienia kogokolwiek po przeprowadzonym naborze.

Prezes PGK Kępice Sp. z o. o. ma prawo unieważnić ogłoszenie o naborze bez podania przyczyny.


Prezes Zarządu
Inż. Adam Ganciarz

**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Kępice Sp. z o.o.**
ul. T. Bielaka 8, 77-230 Kępice
tel. 59 857 64 09 fax 59 857 64 02

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art.12 ust. 1 oraz art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o. o. z siedzibą w Kępicach, 77-230 Kępice, reprezentowane przez Prezesa PGK Kępice Sp. z o. o
- 2) W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: pgk@kepice.pl , telefonicznie pod nr telefonu 59 857 6409 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o. o. w Kępicach w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy na podstawie art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania , usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
- 6) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych , przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r oraz Kodeks Pracy .
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.