



**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Kępice Sp. z o.o.**
ul. Tadeusza Bielaka 8
77-230 Kępice

**WNIOSK
O ZAWARCIE UMOWY NA
DOSTARCZANIE
WODY/ODPROWADZANIE
ŚCIEKÓW
WNIOSKODAWCA**

data wpływu

1. Imię i Nazwisko/Nazwa Firmy*

NIP (dotyczy osób prawnych)

2. Adres

PESEL*

e-mail:

Nr telefonu

**WNIOSK O ZAWARCIE UMOWY NA ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW
DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W:**

miejsowość:

ulica :

nr domu

nr mieszkania

nr działki:

kod pocztowy:

77-230

poczta: Kępice

Oświadczam, że wskazana powyżej nieruchomość:

1. podłączona jest do sieci wodociągowej PGK Kępice Sp. z o.o.
2. podłączona jest do sieci kanalizacyjnej PGK Kępice Sp. z o.o.
3. posiada własne ujęcie wody
4. wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków

PROSZĘ O ZAWARCIE UMOWY NA*:

1. zaopatrzenie w wodę
2. odprowadzanie ścieków

2. Prognozowane zużycie wody $m^3/m-c$
3. Stan wodomierza głównego m^3 ; nr wodomierza
4. Stan wodomierza ogrodowego [jeżeli występuje] m^3 ; nr wodomierza
5. Stan podlicznika [jeżeli występuje] m^3 ; nr wodomierza

6. Woda wykorzystywana na cele*
 - a) socjalno-bytowe
 - b) przemysłowe

7. Rodzaj odprowadzanych ścieków*
 - a) bytowe
 - b) przemysłowe
 - c) przemysłowe podczyszczone

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do korzystania z przedmiotowej nieruchomości*: własność/ współwłasność/ dzierżawa/ najem/ użytkowanie wieczyste/ korzystanie o nieregulowanym stanie prawnym / inny.....

Oświadczam, że:

- podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez PGK Kępice Sp. z o.o. na potrzeby realizacji niniejszego wniosku

Pouczenie

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dokumenty wymagane:

- dokument, z którego wynika prawo Odbiorcy usług do nieruchomości .
- pełnomocnictwo (jeśli umowę zawiera pełnomocnik właściciela lub większości współwłaścicieli),
- inventaryzacja po wykonawca przyłącza (przy nowym przyłączu),
- protokół odbioru przyłącza (przy nowym przyłączu),
- odpis KRS lub wypis z ewidencji działalności (przy działalności gospodarczej)

* PESEL - wykorzystywany na potrzeby windykacji.

Informacja konsumencka

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o.o. (dalej: PGK Kępice Sp. z o.o.) z siedzibą w miejscowości Kępice (77-230) przy ulicy Tadeusza Bielaka 8. posiadającą kapitał zakładowy 4.345900.00 zł, wpisaną do rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk -Północ w Gdańsku. VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000410696 posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 839-316-89-23 o tel. 598576409 , email: pgk@kepice.pl

2. Główne cechy świadczenia oraz sposób porozumiewania się z konsumentem

1. Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez PGK Kępice Sp. z o.o. jest dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonych w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy PGK Kępice Sp. z o.o. i Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody, publikowana jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
2. PGK Kępice Sp. z o.o. i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:
 - a) w dniach i w godzinach pracy Przedsiębiorstwa, w siedzibie Przedsiębiorstwa w Kępicach bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;
 - b) w miejscu dostarczania wody i lub odbioru ścieków – po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem Przedsiębiorstwa;
 - c) w sytuacji gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej - listownie, za pośrednictwem poczty.
 - d) dodatkowo, w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całodobowo przez 7 dni w tygodniu za pośrednictwem Dyspozytora w siedzibie Przedsiębiorstwa w Kępicach pod numerem alarmowym 693541296.
3. Godziny pracy przedstawicieli Przedsiębiorstwa - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. Informacje o planowanych wyłączeniach dostarczania wody Przedsiębiorstwo ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym pisemną informację o pracach planowanych podaje się na 48 godzin przed rozpoczęciem robót.

3. Adres dla potrzeb składania reklamacji

PGK Kępice Sp. z o.o. ul. Tadeusza Bielaka 8, 77-230 Kępice

4. Łączna cena lub wynagrodzenie

Rozliczenia za usługi świadczone przez PGK Kępice Sp. z o.o. następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualne taryfy dostępne są na stronie internetowej Przedsiębiorstwa oraz w punkcie obsługi klienta. Ustalnicie ilości sprzedanej wody będzie następować na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

- V. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość oraz koszty porozumiewania się na w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodne z taryfą jego operatora.

VI. Sposób i termin zapłaty

Przedsiębiorstwo za usługi świadczone wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia lub dostarczenia w inny sposób.

VII. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza - w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, zamontowaniu wodomierza oraz podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków.
2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy.
3. Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji również via email), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
4. Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od złożenia reklamacji.
5. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, Odbiorca usług ponosi koszty sprawdzenia.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

VIII. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.

IX. Obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad

PGK Kępice Sp. z o.o.

X. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

PGK Kępice Sp. z o.o. jest zobowiązane dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie.

PGK Kępice Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

XI. Czas trwania umowy: Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

XII. Treść usług posprzedażnych i gwarancji: Nie dotyczy.

XIII. Sposoby i przestanki wypowiedzenia umowy:

Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.

Po rozwiązaniu umowy PGK Kępice Sp. z o.o. dokonuje odcięcia dostaw wody i lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.

XIV. Koszty zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi konsument:

Nie dotyczy.

XV. Minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy: Nie dotyczy.

XVI. Kodeks dobrych praktyk: Nie dotyczy.

XVII. Kaucja lub inne gwarancje finansowe informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość: Nie dotyczy.

XVIII. Funkcjonalność treści cyfrowych: Nie dotyczy.

XIX. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem: Nie dotyczy.

VII. Klauzula informacyjna-pouczenie

PGK Kępice Sp. z o.o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Szczecinie

..... dnia r.
miejscowość data

.....
podpis wnioskodawcy