

**PREZES PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ KĘPICE**  
**SP. Z O. O. OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**  
**SPECJALISTA DS. PRACOWNICZYCH**

**1. Wymagania niezbędne :**

**Stanowisko:** Specjalista ds. Kadr i Płac

1. Warunki zatrudnienia:

a) forma zatrudnienia - umowa o pracę

b) wymiar zatrudnienia - 1/1 etatu

2. Wymagania związane ze stanowiskiem

a) niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- posiadanie wykształcenia wyższego bądź średniego ekonomicznego;
- dobra znajomość ustaw z zakresu prawa pracy, o PPK, ubezpieczeń społecznych, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, o ochronie danych ,
- umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office, Excel)
- wysoka kultura osobista.

b) dodatkowe:

- posiadanie doświadczenia na podobnym stanowisku,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- sumienność,
- umiejętności planowania,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- znajomość programów linii Symfonia,

**2. Zakres zadań:**

- Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy
- Sporządzanie sprawozdań GUS.
- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej zakładu.
- Sporządzanie dokumentacji PFRON i prowadzenie spraw związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.
- Naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, sporządzanie deklaracji podatkowych PIT zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- Naliczanie i rozliczanie ZUS.

- Naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac techniką komputerową zgodnie z obowiązującym programem płacowo-kadrowym.
- Sporządzanie dokumentacji do naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV, list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie świadectw pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych
- podpisane pisemne oświadczenie o stanie zdrowia;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko specjalisty do spraw kadr i płac,

**Inne informacje:**

**Prosimy o zamieszczenie oświadczeń:**

Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o. o. , ul. Tadeusza Bielaka 8, 77-230 Kępice, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

.....  
Podpis kandydata do pracy

**a także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:**

**Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o. o. , ul. Tadeusza Bielaka 8, 77-230 Kępice , jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes PGK Kępice Sp. z o. o. , kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [pgk@kepice.pl](mailto:pgk@kepice.pl)

dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, do PGK Kępice Sp. z o. o. na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.; dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 30.06.2023 r.

osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji

prowadzonym przez PGK Kępice Sp. z o. o. . Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;

podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PGK Kępice Sp. z o. o.

.....  
Podpis kandydata do pracy

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie **do dnia 19 maja 2023 r. do godz.15:00**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Oferta pracy – specjalista ds. kadr i płac" w biurze obsługi interesantów PGK Kępice Sp. z o. o. , ul. Tadeusza Bielaka 8 77-230 Kępice lub przesłać pocztą na ten sam adres z wyżej wymienionym dopiskiem.

Postępowanie konkursowe obejmie analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy z Prezesem PGK Kępice Sp. z o. o. kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Aplikacje, które wpłyną do sekretariatu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O wyniku naboru kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Kandydatom nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy, a pracodawca nie ma obowiązku zatrudnienia kogokolwiek po przeprowadzonym naborze.

Prezes PGK Kępice Sp. z o. o. ma prawo unieważnić ogłoszenie o naborze bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art.12 ust. 1 oraz art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o. o. z siedzibą w Kępicach, 77-230 Kępice, reprezentowane przez Prezesa PGK Kępice Sp. z o. o

2) W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [pgk@kepice.pl](mailto:pgk@kepice.pl) , telefonicznie pod nr telefonu 59 857 6409 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:  
– przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o. o. w Kępicach w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r.

r. Kodeks pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

– wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in.

dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania , usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

6) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych , przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r oraz Kodeks Pracy .

8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

  
Prezes Zarządu  
mgr inż. Adam Gonciarz